



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2025 № 8202

г. Одинцово

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения
«Городское хозяйство «Голицыно» в новой редакции

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 19.08.2025 № 5113 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство «Голицыно» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения Одинцовского городского округа Московской области «Жилищно-коммунальное хозяйство «Кубинка»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство «Голицыно» в новой редакции (прилагается).
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство «Голицыно» (Тюрин Вячеслав Викторович) произвести необходимые юридические действия по государственной регистрации Устава в новой редакции в установленном действующим законодательством порядке.
3. Разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Одинцовского городского округа Московской области Григорьева С.Ю.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

Верно: начальник общего отдела



Е.П. Кочеткова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области

«19» 12 20__ г. № 8202

Глава Одинцовского городского
округа Московской области



А.Р. Иванов

М.П.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Городское хозяйство «Голицыно»
(МБУ «ГХ «Голицыно»)
(ОГРН 1145032010375)
в новой редакции

2025 г.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство «Голицыно» (далее – Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере благоустройства.

Учреждение зарегистрировано как юридическое лицо и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц в 2014 году.

Учреждение является правопреемником по всем обязательствам Муниципального бюджетного учреждения «Комбинат по благоустройству и ресурсо-снабжающему хозяйству», муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство и развитие Одинцовского городского округа Московской области» и муниципального бюджетного учреждения Одинцовского городского округа Московской области «Жилищно-коммунальное хозяйство «Кубинка» в отношении всех их кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство «Голицыно».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ГХ «Голицыно».

3. Место нахождения Учреждения: Московская область, г.о. Одинцовский, с. Жаворонки.

Адрес юридического лица: 143020, Московская область, г.о. Одинцовский, с. Жаворонки, ул. 3-я Советская, дом 3а.

4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области» (далее – округ). Функции и полномочия учредителя от имени округа осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Учредитель, Администрация округа).

5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

6. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

ІІ. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации комплекса мероприятий по благоустройству, выполнение работ, оказание услуг в сфере благоустройства округа, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, развитие объектов благоустройства и элементов благоустройства, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния, содержание территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов и элементов благоустройства, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.

9. Основные виды деятельности Учреждения:

- 1) содержание, уборка и санитарная очистка территории;
- 2) изготовление, установка, содержание, ремонт малых архитектурных форм, уличной мебели, коммунально-бытового и технического оборудования, ограждений, средств размещения информации;
- 3) благоустройство и озеленение дворовых и общественных территорий;
- 4) устройство, содержание, ремонт контейнерных и бункерных площадок;
- 5) содержание и ремонт улично-дорожной сети, площадок, в том числе искусственных и защитных дорожных сооружений, элементов обустройства;
- 6) сбор и организация вывоза отходов;
- 7) закладка, обработка и содержание садов, парков и других зеленых насаждений: посадка деревьев, кустарников, устройство газонов и цветников, стрижка травы, прореживание и формирование крон зеленых насаждений, обеспечение систематического ухода за зелеными насаждениями, в том числе вырубка (валка) сухостойных, аварийных и сырораствующих деревьев, их переработка и утилизация, проведение работ по защите зеленых насаждений от вредных насекомых и сорняков;
- 8) организация безопасности дорожного движения;
- 9) организация доступности объектов благоустройства для маломобильных групп населения;
- 10) уборка, погрузка, вывоз, прием и утилизация снега;
- 11) устройство, содержание и ремонт водных устройств (фонтанов, питьевых фонтанчиков, декоративных водоемов);
- 12) инвентаризация и паспортизация объектов благоустройства и озеленения;
- 13) рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан и принятие мер по ним в пределах своей компетенции;
- 14) устройство, содержание и ремонт площадок для выгула собак;
- 15) создание, обустройство и содержание зон отдыха, в том числе обустройство и содержание детских игровых, спортивных площадок и комплексов;
- 16) снос, демонтаж, перемещение сооружений и иных объектов, не являющихся объектами капитального строительства;
- 17) выполнение работ с использованием автомобильной, тракторной, строительной, специализированной и иной техники;
- 18) организация, содержание и ремонт автостоянок, парковочных мест, парковок, автостоянок;
- 19) содержание и ремонт воинских захоронений, памятников, стел, обелисков, других мемориальных сооружений;
- 20) проведение мероприятий по выявлению, перемещению, временному хранению, утилизации брошенных (бесхозных) транспортных средств, представляющих помеху проведению аварийно-восстановительных работ, работ по благоустройству и уборке территории;
- 21) реконструкция и содержание водных объектов;
- 22) обустройство территорий общего пользования новыми дорожками, тротуарами, местами и объектами отдыха и досуга, зелеными насаждениями;
- 23) содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения и элементов их обустройства;
- 24) очистка территории от снега и наледи с применением противогололедных реагентов

и без реагентов механизированным и ручным способом;

- 25) демонтаж незаконно или самовольно размещенных объектов наружной рекламы;
- 26) содержание, ремонт и устройство лестниц, подметание лестничного марша, очистка лестничного марша от снега, льда с посыпанием противогололедными реагентами. Удаление сорной растительности;
- 27) прочистка и ремонт водоотводных канав и центральной ливневой канализации, а также обслуживание и содержание объектов водоснабжения и водоотведения;
- 28) подметание и поливка улиц, скверов;
- 29) грейдерование (профилирование) дорог;
- 30) установка защитных дорожных ограждений, дорожных знаков;
- 31) содержание, устройство и ремонт дренажной системы;
- 32) производство малярных работ, побелка бордюрного камня;
- 33) окрашивание деревянных, металлических и железобетонных изделий;
- 34) приобретение, установка и содержания урн;
- 35) приобретение, установка и уход за металлическими и бетонными ограждениями;
- 36) выполнение работ по оформлению к праздничным датам территорий городского округа, закрепленных за Учреждением;
- 37) содержание гранитных и мраморных покрытий.

10. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в пункте 8 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

12. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе:

- 1) эвакуация транспортных средств;
- 2) реализация отходов, в том числе лома металлов;
- 3) сдача в аренду недвижимого и движимого имущества с согласия Учредителя;
- 4) оказание услуг по размещению транспортных средств на площадках автостоянок;
- 5) осуществление технического надзора за выполнением работ по благоустройству территории;
- 6) передача электрической энергии, газа, принятых абонентом от ресурсоснабжающих организаций через присоединенную сеть, субабоненту;
- 7) сбор неопасных отходов;
- 8) работы по сборке и монтажу сборных конструкций.

13. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением

после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

14. По поручению Учредителя, Учреждение, в рамках своей компетенции, осуществляет иные функции, в том числе подготовку проектов ответов на обращения граждан и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также участвует в работе комиссий, создаваемых в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области, совещаниях и рабочих группах.

III. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

15. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

16. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

17. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

19. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

20. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;
- 4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 7) требовать от Учредителя материально-техническое обеспечение его деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями и стандартами;
- 8) устанавливать штатное расписание;
- 9) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- 10) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 11) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности

Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

21. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

IV. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

22. Основная функция высшего органа управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

23. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

24. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение устава Учреждения;
- 3) образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- 5) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- 8) принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон о некоммерческих организациях);
- 9) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Закона о некоммерческих организациях;
- 10) установление предельной штатной численности Учреждения;
- 11) установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения;
- 12) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 13) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 14) согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;
- 15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 16) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными

настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

17) установление порядка организации и предоставления платных услуг, порядка расходования полученных средств;

18) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

25. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем на срок не более 5 (пяти) лет на основании конкурсного отбора.

26. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

27. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4) распределяет трудовые обязанности между работниками;

5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

7) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

28. Директор Учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

9) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

10) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

11) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

13) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

14) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

15) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Московской области и округа;

16) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

17) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

18) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

19) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

20) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами округа, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

29. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

30. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

У. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

31. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) субсидии из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) субсидии из бюджета округа на иные цели;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- 5) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

32. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

33. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

34. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 33 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

35. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

36. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета округа.

37. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

38. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

39. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является округ.

40. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

41. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

42. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

43. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Закона о некоммерческих организациях.

44. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

45. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 4) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

46. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

47. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 46 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

48. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением пункта 46 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

49. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

50. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

51. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 49 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

52. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

53. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

54. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

55. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в том числе муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

56. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом и настоящим Уставом.

57. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

58. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания постановления.

59. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

60. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

61. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

63. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

64. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией

собственнику имущества.

65. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

66. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

67. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

68. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.